Statut Szkoły Podstawowej
im. Świętokrzyskich Partyzantów Armii Krajowej
w Wielkiej Wsi

Rozdział 1
Postanowienia wstępne

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa
2. Typ szkoły: Szkoła Publiczna
3. Siedziba szkoły: Wielka Wieś 354
4. Szkoła nosi imię Świętokrzyskich Partyzantów Armii Krajowej.
5. Szkole Podstawowej nadał imię organ prowadzący szkołę na wspólny wniosek rady pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów.
6. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa im. Świętokrzyskich Partyzantów Armii Krajowej w Wielkiej Wsi i jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach używana jest nazwa szkoły w pełnym brzmieniu oraz skrót nazwy – Szkoła Podstawowa im. Świętokrzyskich Partyzantów AK w Wielkiej Wsi.
7. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
4. Językiem obcym nowożytnym począwszy od oddziału przedszkolnego dzieci 5- i 6-letnich do klasy VIII jest język angielski. Od klasy VII obowiązkowe jest również nauczanie języka niemieckiego.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Świętokrzyskich Partyzantów Armii Krajowej w Wielkiej Wsi,
2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Świętokrzyskich Partyzantów Armii Krajowej w Wielkiej Wsi,
3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
4) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole,
5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły ze szczególnym uwzględnieniem:
1) rozwijania kompetencji kluczowych uczniów,
2) kształtowania umiejętności samodzielnego uczenia się,
3) rozwijania kompetencji społecznych i obywatelskich,
4) wspierania dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów,
5) organizowania procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych,
6) przygotowania uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest zapewnienie każdemu dziecku warunków do:
1) rozwijania ciekawości, zainteresowań i uzdolnień, budowania wiedzy potrzebnej do rozumienia i poznawania współczesnego świata;
2) rozwijania kompetencji językowych, matematycznych i cyfrowych, umożliwiających funkcjonowanie w różnych sytuacjach życia codziennego;
3) rozwijania kompetencji ruchowych i postawy troski o własne zdrowie i bezpieczeństwo;
4) rozwijania kompetencji poznawczych, społecznych i osobistych oraz wzmacniania swojej samodzielności i wytrwałości;
5) budowania sprawczości oraz podejmowania inicjatyw z korzyścią dla siebie i wspólnego dobra;
6) poznawania świata różnorodnych wartości, rozwijania empatii i przygotowania się do dokonywania odpowiedzialnych wyborów etycznych.
3. Wychowanie przedszkolne w oddziałach przedszkolnych organizowanych w szkole jest realizowane zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego określoną w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
    1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
    2) program wychowawczo – profilaktyczny obejmujący:
        a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
        b) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, opracowane w oparciu o coroczną diagnozę potrzeb i problemów występujących w środowisku szkolnym, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych oraz korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z aktywnością uczniów w Internecie.
2. Podstawowym celem realizacji szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego jest wspieranie dzieci i młodzieży w rozwoju oraz zapobieganie zachowaniom problemowym, ryzykownym. Ważnym elementem realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego jest kultywowanie tradycji i ceremoniału szkoły.
3. Podstawowe zasady realizacji szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego obejmują:
    1) powszechną znajomość założeń programu – przez uczniów, rodziców i wszystkich pracowników szkoły,
    2) zaangażowanie wszystkich podmiotów szkolnej społeczności i współpracę w realizacji zadań określonych w programie,
    3) respektowanie praw wszystkich członków szkolnej społeczności oraz kompetencji organów szkoły,
    4) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym szkoły w tym współpraca z instytucjami wspierającymi działalność wychowawczą i profilaktyczną szkoły,
    5) współodpowiedzialność za efekty realizacji programu.
4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo – profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
5. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
    1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych dzieci 3- i 4-letnich oraz dzieci 5- i 6-letnich,
    2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej,
    3) drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII szkoły podstawowej.

§ 7

1. Edukacja w oddziałach przedszkolnych ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka oraz przygotowanie go do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Oddział przedszkolny realizuje zadania właściwe przedszkolu, w szczególności:
    1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w każdym obszarze jego rozwoju;
    2) tworzenie warunków umożliwiających każdemu dziecku swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
    3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom jego integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
    4) zapewnienie warunków do budowania wspólnoty, w której każde dziecko czuje się akceptowane, rozumiane i potrzebne, a różnorodność traktowana jest jako wartość społeczna i edukacyjna;
    5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do indywidualnych potrzeb i zainteresowań każdego dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania;
    6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności i oryginalności dziecka oraz potrzeby budowania relacji i działania z innymi oraz dla innych;
    7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań dziecka prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
    8) przygotowanie dziecka do rozpoznawania, nazywania i rozumienia emocji i uczuć własnych i innych ludzi;
    9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
    10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznawanie wartości i norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
    11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczne, samodzielne eksplorowanie elementów techniki w otoczeniu, zapewnienie materiałów konstrukcyjnych i narzędzi do swobodnego oraz planowanego konstruowania i majsterkowania oraz prezentowania wytworów swojej pracy;
    12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających wszechstronny rozwój dziecka;
    13) kreowanie sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem są rodzina, grupa rówieśnicza, inne dorosłe osoby, oraz rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji opartych na tych wartościach.
    14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
    15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
    16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,

17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Szczegółowe zadania oddziału przedszkolnego wynikają z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych do użytku w szkole przez dyrektora.

4. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
   1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
   2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
   3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
   4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
   5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
   6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
   7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
   8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
   9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
   10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
   11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
   12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
   13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

5. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania wychowania przedszkolnego poprzez:
   1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i predyspozycji rozwojowych dziecka oraz wniosków rodziców, na zasadach określonych w przepisach prawa;
   2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka we wszystkich obszarach edukacyjnych określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
   3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;

4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy oraz prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej) oraz lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

6. Cele i zadania, o których mowa powyżej, są uszczegóławiane w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły. Szkoła realizuje je w szczególności poprzez:
   1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
   2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
   3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
   4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
   5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
   6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów,
   7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
   8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
   9) kształtowanie zainteresowań własną miejscowością i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miejscowości i regionu,
   10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
   11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
   12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
   13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
   14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
   15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
   16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
   17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
   18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
   19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
   20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,

21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
   1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
   2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
   3) prowadzenie lekcji religii w szkole,
   4) prowadzenie doradztwa zawodowego,
   5) edukacji zdrowotnej,
   6) prowadzenie kół zainteresowań, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjnych i zajęć gimnastyki korekcyjnej, zajęcia szachowe w klasach I – III
   7) pracę pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej,
   8) współpracę z:
      a) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Starachowicach,
      b) Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wąchocku,
      c) Komisją ds. Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Zapobiegania Narkomanii,
      d) Samorządowym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Wąchocku,
      e) Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Starachowicach
      f) Opactwem Cysterskim w Wąchocku,
      g) Światowym Związkiem Żołnierzy Armii Krajowej,
      h) Komendą Powiatową Policji w Starachowicach,
      i) Hufcem ZHP w Starachowicach,
      j) Nadleśnictwem Skarżysko,
      k) Zespołem Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych
      l) innymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

3. Celem głównym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
4. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
   1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
   2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
   3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:
   1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
   2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
   3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
   4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
   5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole,
   6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.
6. Formy działań adresowane do uczniów szkoły obejmują:
   1) badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);
   2) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
   3) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
   4) udostępnianie informacji o zawodach oraz szkołach;
   5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
   6) prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;
   7) udzielanie indywidualnych porad uczniom;
   8) organizowanie wycieczek.
7. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole obejmują:
   1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
   2) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
   3) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
   4) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
   5) mniej niepowodzeń szkolnych.
8. W szkole można podejmować działania innowacyjne według określonego trybu:
   1) plan działań innowacyjnych ustalony na dany rok szkolny;
   2) nauczyciel zgłasza dyrektorowi;
   3) rada pedagogiczna opiniuje;

4) ewaluacja działań pod kątem jakości.

9. Zasady wdrażania innowacji:
   1) innowacja jest pracą – wymaga wiedzy, pomysłowości, pilności, wytrwałości i zaangażowania;
   2) innowacje należy zaczynać od małych zmian, niedużych nakładów czasu i pieniędzy;
   3) innowatorzy muszą wykorzystywać swoje mocne strony;
   4) innowacje muszą prowadzić do zmian w procesie kształcenia, ale także zmian w postawach ludzi.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
   1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
   2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
   3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
   4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII,
   5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
   6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
   7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy,
   8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
   9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
   10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
   11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
   12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

   a także:
   13) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
   14) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,

15) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Oddziały przedszkolne zapewniają dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
   1) sprawowanie bezpośredniej i stałej opieki nauczyciela nad dziećmi w czasie ich pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć organizowanych poza jego terenem;
   2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie spacerów i wycieczek, na zasadach określonych w Regulaminie spacerów i wycieczek;
   3) tworzenie warunków sprzyjających poczuciu bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego dzieci;
   4) przestrzeganie obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego w ustalonych przez dyrektora szkoły godzinach i miejscu przez rodziców lub inne osoby pełnoletnie upoważnione pisemnie przez rodziców, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci określa Regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego stanowiący załącznik do statutu.
4. W szkole obowiązują procedury zachowania w sytuacjach nadzwyczajnych.
5. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej) na liczbę dzieci uzależnioną od wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia i ewentualnej niepełnosprawności.
6. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
7. Podczas wycieczek szkolnych obowiązują zasady korzystania z urządzeń elektronicznych tożsame z zasadami obowiązującymi na terenie szkoły. Dodatkowo, całkowity zakaz korzystania z tych urządzeń obowiązuje podczas np. zwiedzania miejsc pamięci narodowej, pobytu w instytucjach kultury, ciszy nocnej, z bezwzględnym zachowaniem wyjątków określonych w § 52 ust. 1 pkt 18 lit. a–c statutu.
8. 6. W oddziałach przedszkolnych zakazane jest wnoszenie i korzystanie przez dzieci z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku. Zakaz ten nie obowiązuje w przypadku, gdy dyrektor szkoły, na wniosek rodzica, wyrazi pisemną zgodę ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia.
9. Szkoła jest monitorowana za pomocą kamer rejestrujących umieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynku;
10. Obiekt chroniony 24 godziny – kontrola elektroniczna SCORPION.

§ 10

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom:
   1) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Starachowicach,
   2) Samorządowym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Wąchocku,
   3) Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wąchocku,
   4) Komisją ds. Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Zapobiegania Narkomanii.
2. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
   1) w wyeliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zapewniona zostaje pomoc w ramach zespołu wyrównania wiedzy oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów;
   2) w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka, w przypadkach szczególnych – kontakt z poradnią rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły;
   3) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy;
   4) w przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi szkołę.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna obejmuje również działania wspierające dobrostan uczniów, rozwijanie ich odporności psychicznej oraz kompetencji emocjonalnych i społecznych.
5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
   1) z niepełnosprawności,
   2) z niedostosowania społecznego,
   3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
   4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
   5) ze szczególnych uzdolnień,
   6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
8) z choroby przewlekłej,
9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
10) z niepowodzeń edukacyjnych,
11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne nieodpłatne.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
9. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami".
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
    1) rodzicami uczniów,
    2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami",
    3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
    4) innymi szkołami i placówkami,
    5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
    1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
    2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
    3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
    4) porad i konsultacji.
12. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
    1) zajęć rozwijających uzdolnienia;,

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
7) porad i konsultacji,
8) warsztatów.

13. Główne założenia poszczególnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze:

Adresaci	Uczniowie przejawiający trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego
Zadania	Pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego
Typ szkoły	Szkoła podstawowa
Podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica
Prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
Czas trwania jednostki zajęć	45 minut
Liczba uczestników	Maksimum 8 osób
Okres udzielania pp	Zgodnie z decyzją dyrektora

2) zajęcia rozwijające uzdolnienia:

Adresaci	Uczniowie szczególnie uzdolnieni
Zadania	Rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów
Typ szkoły	Szkoła podstawowa
Podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica, opinii PP o szczególnych uzdolnieniach

Prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
Czas trwania jednostki zajęć	45 minut
Liczba uczestników	Maksimum 8 osób
Okres udzielania pp	Zgodnie z decyzją dyrektora

3) zajęcia logopedyczne:

Adresaci	Dzieci i uczniowie z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę
Zadania	Prowadzenie terapii logopedycznej
Typ szkoły	Szkoła podstawowa
Podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek rodzica, opinii PP lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
Prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje w zakresie terapii logopedycznej
Czas trwania jednostki zajęć	45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć
Liczba uczestników	Maksimum 4 osoby
Okres udzielania pp	Zgodnie z decyzją dyrektora

4) zajęcia o charakterze terapeutycznym:

Adresaci	Dzieci i uczniowie ze wskazaniem objęcia danym rodzajem terapii
Zadania	Prowadzenie terapii adekwatnej do potrzeb uczniów
Typ szkoły	Szkoła podstawowa
Podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek rodzica, opinii PP lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
Prowadzący	Specjaliści posiadający kwalifikacje w zakresie terapii adekwatnej do potrzeb uczniów

Czas trwania jednostki zajęć	45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć
Liczba uczestników	Maksimum 10 osób
Okres udzielania pp	Zgodnie z decyzją dyrektora

5) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne:

Adresaci	Dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się
Zadania	Do zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej
Typ szkoły	Szkoła podstawowa
Podstawa udzielania	Orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej
Prowadzący	Specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
Czas trwania jednostki zajęć	45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć
Liczba uczestników	Maksimum 5 osób
Okres udzielania pp	Zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu

14. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do oddziału przedszkolnego lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
15. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

1) wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub oddziałem szkolnym oraz
2) indywidualnie z uczniem.

16. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
17. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej to:
    1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego;
    2) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego i nauczycieli w poszczególnych semestrach;
    3) warsztaty i szkolenia dla rodziców, w przypadku warsztatów organizowanych dla rodziców danego oddziału informację przekazuje wychowawca;
    4) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.

§ 11

1. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest uczniom:
    1) posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
    2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
    3) nie posiadającym orzeczenia lub opinii, dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem.
2. Do zadań nauczycieli i specjalistów w oddziale przedszkolnym, szkole należy w szczególności:
    1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
    2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
    3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły,
    4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
    5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń

w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

3. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szczególności:
   1) w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
   2) w szkole:
      a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
         – trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
         – szczególnych uzdolnień,
      b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.
5. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę, wychowawca klasy przekazuje informację na najbliższym posiedzeniu zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.
6. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicem.
7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane zawiadamia się rodziców w formie pisemnej, informacje przekazuje się na spotkaniu z wychowawcą klasy, zaś rodzic potwierdza otrzymanie informacji podpisem.
8. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom, propozycję przedstawia dyrektorowi szkoły.
9. Wychowawca przy czynnościach, o których mowa w ust. 8 współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
11. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
12. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku.
13. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom.
14. Wychowawca klasy prowadzi niezbędną dokumentację związaną z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojej klasy.
15. Nauczycielom pracującym z uczniem objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną zaleca się prowadzenie notatek z zapisem postępu w rozwoju ucznia, wszelkie uwagi należy rejestrować w teczce wychowawcy.

§ 12

1. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. W szkole powołuje się zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.
3. Dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o kształceniu specjalnym, przygotowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, po wcześniejszym przeprowadzeniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowaniu ucznia.
4. W skład zespołu wchodzą: pedagog szkolny, jako szkolny koordynator, wychowawcy klas są przewodniczącymi zespołu w danym oddziale oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w szkole.
5. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu.
6. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) zawiera:
    1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w szkołach publicznych;
    2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku

a) ucznia niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
b) ucznia niedostosowanego społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym.

7. Formy i metody pracy z uczniem:
   1) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
   2) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci;
   3) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
8. Zespół, o którym mowa w ust. 2, przy ustalaniu form i czasu trwania pomocy uczniowi współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeb z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.
10. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane zawiadamia się rodziców formie pisemnej. Informacje przekazuje się na spotkaniu z wychowawcą klasy, zaś rodzic potwierdza otrzymanie informacji podpisem.
11. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET) mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim, zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu, o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

§ 13

1. Szkoła udziela opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, za działania opiekuńcze odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele, a szczególnie pedagog szkolny, wychowawcy, poradnia psychologiczno-pedagogiczna i inne poradnie, w ścisłej współpracy z rodzicami, a w miarę potrzeb z organami pomocy społecznej i wolontariuszami.
2. Udzielanie opieki i pomocy uczniom potrzebującym odbywa się przez:
   1) rozpoznanie niepełnosprawności;
   2) rozpoznanie środowiska rodzinnego i warunków życia ucznia;
   3) kierowanie do specjalistów;

4) ścisłą realizacje zaleceń specjalistów podczas pracy z dziećmi;
5) umożliwianie korzystania z normalnego toku nauczania uczniom niepełnosprawnym oparciu o orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej i możliwości szkoły;
6) organizowanie zajęć świetlicowych i innych form spotkań z uczniami po lekcjach w miarę możliwości szkoły;
7) zapewnienie uczniom możliwości korzystania z odpłatnych obiadów w stołówce szkolnej. W szczególnie trudnych przypadkach materialnych rodzic może ubiegać się o refundację kosztów posiłków w MGOPS;
8) zapewnienie uczniom, którzy mają trudne warunki rodzinne lub ulegli wypadkom losowym doraźnej pomocy materialnej.

§14
Współpraca szkoły z rodzicami

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w szczególności poprzez:
    1. umożliwienie rodzicom współudziału w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
    2. współpracę z rodzicami w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
    3. współpracę ze środowiskiem lokalnym z udziałem rodziców;
    4. udział przedstawicieli rodziców w planowaniu i opiniowaniu wydatków szkoły – w ramach kompetencji rady rodziców;
    5. wspólne rozwiązywanie spraw wynikających na forum szkoły;
    6. współorganizowanie z rodzicami czasu wolnego uczniów, spotkań, zabaw, wycieczek, imprez sportowych i innych wydarzeń;
    7. udział rodziców w przygotowaniu uroczystości szkolnych;
    8. organizowanie działań na rzecz rodziców (np. spotkań informacyjnych, warsztatów, prelekcji);
    9. umożliwienie rodzicom opiniowania projektów innowacyjnych i eksperymentalnych – w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
    10. udzielanie rodzicom informacji na temat zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły oraz przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
    11. udzielanie rzetelnej informacji na temat:
        a) zachowania ucznia,
        b) efektów uczenia się osiąganych przez ucznia,
        c) postępów w realizacji projektów edukacyjnych,
        d) wyników oceniania wspierającego rozwój ucznia,
        e) działań szkoły związanych z realizacją podstawy programowej i zmian programowych;

12. organizowanie stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu semestru;
13. udzielanie rodzicom porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

3. Wobec rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego szkoła pełni funkcję doradczą i wspomagającą, w szczególności:
    1. pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, jeżeli jest ona potrzebna;
    2. informuje na bieżąco o postępach dziecka i wspólnie z rodzicami uzgadnia kierunki i zakres zadań realizowanych w oddziale przedszkolnym.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
    1. informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
    2. rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
    3. informacji o zasadach oceniania zachowania swoich dzieci;
    4. informacji o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania;
    5. wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne swojego dziecka;
    6. zapoznania się z uzasadnieniem oceny pracy pisemnej oraz, na wniosek, z uzasadnieniem oceny śródrocznej i rocznej – na zasadach określonych w statucie;
    7. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    8. wyrażania i przekazywania radzie rodziców opinii na temat szkoły i funkcjonowania jej organów;
    9. zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami, w formach przewidzianych przepisami prawa.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
    1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły oraz do oddziału przedszkolnego – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne/wychowania przedszkolnego;
    3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
    4. informowania dyrektora szkoły, w terminie do 30 września każdego roku, o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju – w przypadku dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, przebywającego czasowo za granicą;
    5. zapewnienia dziecku realizującemu roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą – na podstawie zezwolenia, o którym mowa w odrębnych przepisach – warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
    6. zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu ze szkoły;

7. pisemnego poinformowania wychowawcy/nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły/oddziału przedszkolnego;
8. pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka w szkole w ciągu 7 dni od chwili powrotu dziecka do szkoły;
9. kontaktowania się ze szkołą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych co najmniej dwa razy w półroczu – w formach określonych przez szkołę (zebrania, konsultacje, dziennik elektroniczny itp.);
10. reagowania na wezwania szkoły, w szczególności stawiania się na rozmowy dotyczące spraw związanych z bezpieczeństwem, nauką i wychowaniem dziecka.

6. Formy współdziałania wychowawcy z rodzicami oraz częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami obejmują w szczególności:
    1. spotkania indywidualne i grupowe, w tym z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (np. platforma Microsoft Teams, poczta elektroniczna, wiadomości SMS, dziennik elektroniczny) – w celu zaznajamiania rodziców z zadaniami realizowanymi w ramach podstawy programowej, przekazywania informacji o przebiegu rozwoju dzieci oraz omawiania wyników diagnozy; kontakty indywidualne z nauczycielami, z wyjątkiem dni otwartych, odbywają się po uprzednim umówieniu terminu;
    2. zajęcia otwarte dla rodziców, dające możliwość poznania metod i form pracy z dziećmi – za zgodą wszystkich zainteresowanych;
    3. organizowanie dla uczniów pracy wyrównawczej i terapeutycznej, indywidualnej i grupowej, o której rodzice są informowani;
    4. pełnienie wobec rodziców funkcji doradczej przez nauczycieli, w tym proponowanie zestawów ćwiczeń wspomagających rozwój dziecka;
    5. współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, które udzielają pomocy dziecku i rodzinie;
    6. udzielanie na wniosek rodzica pomocy w wyborze dalszej drogi edukacji dziecka.
7. Rodzice, w szczególności poprzez radę rodziców, mogą podejmować działania na rzecz szkoły, w tym wspierać ją w pozyskiwaniu środków i sponsorów na realizację zadań określonych w statucie – w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

§ 15

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
    1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców, na prośbę rodziców przesłaną poprzez portal dziennik elektroniczny, mailem, SMS-em, telefonicznie lub przekazaną w formie pisemnej przez ucznia.
    2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor.

§ 16

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
   1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
   2) korzystania z porad pedagoga/psychologa szkolnego;
   3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
   4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
   5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury, zebrania);
   6) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.
2. Rodzice mają prawo wystąpić, samodzielnie lub wraz z uczniami, z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy. Tryb rozpatrywania takich wniosków:
   1) minimalna liczba rodziców popierających wniosek, to co najmniej 80% rodziców danego oddziału;
   2) termin rozpatrzenia wniosku przez dyrektora wynosi 21 dni;
   3) obowiązek przeprowadzenia rozmów z rodzicami-wnioskodawcami i wychowawcą;
   4) wydanie przez dyrektora pisemnej decyzji zawierającej uzasadnienie.

Rozdział 4
Organy szkoły i ich kompetencje

§ 17

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor szkoły,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 18

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
   1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,

2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli,
3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym promujące higienę cyfrową oraz przeciwdziałanie uzależnieniom
4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
10) występowanie do właściwego kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
20) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
23) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
24) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych,
25) rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały,

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze zarządzeń.

§ 19

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
3. Do jej kompetencji stanowiących należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
   2) projekt planu finansowego szkoły,
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   5) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,

6) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
9) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć.

5. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.
7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 20

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami
6) organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań w ramach wolontariatu zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 21

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego,
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
   4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
   5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W skład rady rodziców wchodzą także rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego.

§ 22

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 23

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nie ingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron, w tym:
   1) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują: wychowawca oddziału w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy; dyrektor, jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy oddziału:
      a) od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę,
      b) odwołanie wnosi jedna ze stron, nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia;
   2) konflikt pomiędzy nauczycielami – postępowanie prowadzi dyrektor szkoły:
      a) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę,
      b) konflikt pomiędzy dyrektorem a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę;
   3) konflikty i spory pojawiające się miedzy organami szkoły rozstrzyga się wewnątrz szkoły po wysłuchaniu opinii stron;
   4) mediatorem w sytuacjach konfliktowych jest dyrektor szkoły;
   5) konflikt powinien być rozwiązany w terminie do dwóch tygodni od momentu poinformowania dyrektora;

6) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego.

Rozdział 5
Organizacja szkoły

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
3. Na II etapie edukacyjnym liczba ta może być utrzymana. Organ prowadzący może ustalić inną maksymalną liczebność oddziałów na II etapie edukacyjnym.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 5-6 letnich i 3-4 letnich.
5. Dopuszcza się przyjęcie dzieci 2,5 letnich na wniosek rodziców w miarę wolnych miejsc.
6. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

§ 25

1. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi od 15 do 30 minut w zależności od grupy wiekowej.
2. Czas pracy oddziału przedszkolnego ustala dyrektor za zgodą organu prowadzącego; obecnie oddział pracuje w godzinach 7.00–16.00.

§ 26

1. Oddział przedszkolny przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.
2. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki w szkole, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 27

1. Dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu oraz ustaleniami zawartymi w indywidualnym programie edukacyjno terapeutycznym (IPET), z uwzględnieniem współpracy z rodzicami.
2. Zajęcia rewalidacyjne są uwzględniane w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

§ 28

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie:
   1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
   2) klasowo – lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
6. W oddziałach klas IV–VIII dyrektor szkoły ustala szczególny sposób realizacji zajęć edukacyjnych przez 5 dni w tygodniu w danym roku szkolnym, obejmujący realizację tzw. tygodnia projektowego.
7. W trakcie tygodnia projektowego nie odbywają się zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej. Uczniowie, pod opieką nauczyciela, realizują w grupach międzyprzedmiotowe projekty edukacyjne.
8. W trakcie tygodnia projektowego zajęcia wychowania fizycznego, edukacji zdrowotnej – zdrowia seksualnego, religii lub etyki, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej są prowadzone zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.

§ 29

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz zainteresowania uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych, w tym w szczególności zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz

dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe.
2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zasady ich organizacji określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 30
Wychowawca klasy

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjmuje się zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Na pierwszym etapie edukacyjnym wychowawca opiekuje się oddziałem w cyklu 0–III.
4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach także w trakcie trwania roku szkolnego, na podstawie decyzji dyrektora szkoły.
5. Wychowawca klasy realizuje zadania określone w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, współpracuje z rodzicami oraz nauczycielami uczącymi w oddziale, a formy spełniania tych zadań dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 31
Organizacja roku szkolnego i arkusza organizacji szkoły

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
4. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 29 maja danego roku.
5. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
6. Arkusz organizacji szkoły zawiera tygodniowy wymiar godzin wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne”, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
7. Szkoła używa dziennika VULCAN jako elektronicznego dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 32

Nauczanie religii

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni wyrażą takie życzenie.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, wyrażane jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niewyrażający życzenia udziału w lekcjach religii objęci są w tym czasie zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi organizowanymi przez szkołę.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.

§ 33

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej realizowane są obowiązkowe zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna” w wymiarze określonym w ramowych planach nauczania oraz przepisach w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Edukacja zdrowotna podlega ocenianiu zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania i stanowi podstawę klasyfikacji oraz promocji ucznia do klasy programowo wyższej.
3. Szkoła organizuje nieobowiązkowe zajęcia „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne” w wymiarze godzin określonym w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne” jest dobrowolny.
5. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice lub opiekunowie prawni zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej do dnia 28 września rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach.
6. Zajęcia „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne” nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 34

1. Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:
   1) kształtowanie odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
   2) edukację medialną;
   3) rozwijanie umiejętności krytycznej analizy informacji;
   4) kształtowanie zasad bezpiecznego korzystania z zasobów cyfrowych, w tym ochrony danych osobowych i wizerunku ucznia.

§ 35

Praktyki studenckie, działalność organizacji oraz standardy ochrony małoletnich

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub – za zgodą dyrektora – między poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem jest działalność

wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

3. W oddziałach przedszkolnych i w szkole stosuje się przyjęte w jednostce Standardy ochrony małoletnich, opracowane i wdrożone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 36

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco – wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno – rekreacyjnej.
3. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
   1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
   2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
4. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
5. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
   1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
   2) korzystanie z księgozbioru w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę.
6. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
   1) Kształcąco – wychowawczą poprzez rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji, kształcenie kultury czytelniczej, wdrażanie do poszanowania książki, udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
   2) Opiekuńczo – wychowawczą poprzez współdziałanie z nauczycielami, wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych, otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych, pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
   3) Kulturalno – rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
7. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie, a czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
8. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze – książki, czasopisma i dokumenty niepiśmiennicze – materiały audiowizualne.
9. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
10. Dyrektor zapewnia obsadę personelu, odpowiednie pomieszczenie, wyposażenie, środki finansowe oraz obserwuje i ocenia pracę biblioteki.

11. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej stanowiącej odrębny dokument.
12. Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole:
    1) podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN stanowią własność organu prowadzącego;
    2) szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu;
    3) w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może zażądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów ich zakupu.
13. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadku przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
    1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki, zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
    2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych, uczeń nie zwraca otrzymanych materiałów do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce, szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje protokół zdawczo-odbiorczy szkole, do której uczeń został przyjęty.
14. Do zadań biblioteki należy:
    1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów, przysposobienie ich do samokształcenia;
    2) kształtowanie kultury czytelniczej i wzbogacenie kultury humanistycznej uczniów;
    3) wdrażanie czytelników do poszanowania książki, czasopisma i innych materiałów bibliotecznych;
    4) udzielanie pomocy nauczycielom w doskonaleniu zawodowym, w dokształcaniu się i pracy twórczej;
    5) rozpoznawanie aktywności czytelniczej, potrzeb i poziomu kompetencji czytelniczych uczniów, wykrywanie u potencjalnych czytelników przyczyn braku potrzeby czytania i udzielania pomocy w ich przezwyciężeniu;
    6) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych;
    7) uczestniczenie w rozwoju życia kulturalnego uczniów;
    8) wspieranie kształtowania umiejętności odbioru wartości kulturalnych poprzez doradztwo czytelnicze;
    9) zapewnieniu pomocy organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań.

§ 37

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.
3. Świetlica ma status wewnątrzszkolnej instytucji opiekuńczo – wychowawczej wspomagającej pracę szkoły we wszystkich jej dotychczas przyznanych i uznanych zakresach, tj. opieki, oddziaływań wychowawczych oraz dydaktycznych.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
    1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
    2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców,
    3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
5. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci nie uczęszczające na lekcje religii lub wychowania do życia w rodzinie.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
5. Czas pracy świetlicy określany jest na podstawie ankiet wypełnianych przez rodziców i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
6. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.
7. Świetlica prowadzi zajęcia w grupie wychowawczej, która ma swojego wychowawcę.
8. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
9. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składa sprawozdania ze swojej działalności.
10. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
11. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 38

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dwudaniowych dla dzieci tego potrzebujących.

2. Szkoła prowadzi również dożywianie w formie śniadań i podwieczorków dla wychowanków oddziałów przedszkolnych.
3. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
5. Korzystanie ze stołówki określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

§ 39

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole**,** a także w oddziałach przedszkolnych, Dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.
3. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły.
4. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
   1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
   2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
   3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
   4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
   5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane,
   6) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.

5. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.
6. Nauczyciele:
   1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami,

2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,

3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,

4) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,

5) realizują konsultacje z rodzicami,

6) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.

7. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:

   1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,

   2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

8. W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (Rady pedagogicznej, Rady rodziców, Samorządu uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).
9. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.
11. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela - mikrofon i kamerę.
12. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
13. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.
14. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

§ 40

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
   1) sale lekcyjne dla klas I-III, pracownie przedmiotowe z niezbędnym wyposażeniem oraz dostępem do Internetu, w tym sale wyposażonych w tablice interaktywne,
   2) bibliotekę,
   3) pracownię komputerową z dostępem do Internetu,
   4) gabinet pedagoga specjalnego do zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych i indywidualnych,

5) salę do zajęć SI i gimnastyki korekcyjnej,
6) 2 sale dla grup oddziałów przedszkolnych wraz z zapleczem sanitarnym oraz szatnię,
7) świetlicę,
8) stołówkę,
9) gabinet pedagoga, psychologa i logopedy
10) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
11) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze: gabinet dyrektora, księgowej, sekretariat, pokój nauczycielski, pomieszczenie sprzątaczek, archiwum,
12) halę sportową z zapleczem sanitarnym,
13) pomieszczenia sanitarno – higieniczne i szatnię – osobiste szafki
14) boiska przyszkolne,
15) plac zabaw.

§ 41

Zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów

1. Zgodnie z art. 98a–98d ustawy – Prawo oświatowe w szkole obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikację na odległość lub rejestrowanie obrazu i dźwięku:
   1) na terenie szkoły – podczas całego pobytu ucznia w szkole,
   2) podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
2. Zakazu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się podczas wycieczek szkolnych. Warunki korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów podczas wycieczek określa regulamin wycieczek oraz niniejszy statut.
3. Uczeń wnoszący telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na teren szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego zdeponowania go w wyznaczonym przez szkołę miejscu i w sposób określony w procedurze organizacji przechowywania urządzeń, ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.
4. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, gdy:
   1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia, jeżeli jest to niezbędne do realizacji programu nauczania danych zajęć, sprawdzenia wiedzy uczniów lub zapewnienia kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;
   2) dyrektor szkoły wyrazi okresową zgodę na korzystanie z urządzenia przez ucznia z uwagi na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby, wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia;
   3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie szkoły.
5. Zgoda, o której mowa w ust. 4 pkt 2, jest udzielana na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego) na czas oznaczony. Odmowa zgody wymaga pisemnego uzasadnienia.

6. Organizacja miejsca przechowywania telefonów i innych urządzeń elektronicznych musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania oraz poszanowanie prawa ucznia do prywatności, w szczególności uniemożliwiać osobom nieuprawnionym przeglądanie zawartości urządzeń.
7. Naruszenie zakazu lub warunków korzystania z urządzeń, określonych w ustawie oraz w niniejszym statucie, skutkuje zastosowaniem wobec ucznia środków wychowawczych i kar statutowych, w szczególności:
   1) upomnienia ustnego,
   2) odnotowania naruszenia w dokumentacji wychowawczej,
   3) poinformowania rodziców (opiekunów prawnych),
   4) zawarcia kontraktu wychowawczego,
   5) obniżenia oceny zachowania – na zasadach określonych w statucie szkoły.
8. Szkoła, w ramach działań wychowawczych i profilaktycznych, prowadzi systematyczną edukację uczniów i współpracę z rodzicami w zakresie higieny cyfrowej, bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.

Rozdział 6
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 42

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

§ 43

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Nauczyciel:
   1) planuje proces dydaktyczny w oparciu o efekty uczenia się,
   2) stosuje zróżnicowane metody aktywizujące,
   3) wykorzystuje ocenianie kształtujące,
   4) wspiera rozwój kompetencji społecznych uczniów,
   5) organizuje działania projektowe i międzyprzedmiotowe,
   6) monitoruje dobrostan uczniów.
4. Do zadań nauczyciela należy:
   1) realizować program wychowawczo – profilaktyczny szkoły,
   2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
   3) właściwie organizować proces nauczania,

4) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
5) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
6) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
7) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
8) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie, których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
9) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
10) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
11) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania wykazując bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie,
12) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
13) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
14) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
15) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
16) indywidualizować proces nauczania,
17) dbać o poprawność językową własną i uczniów;
18) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
19) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
20) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
21) przestrzegać Statut Szkoły;
22) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
23) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
24) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
25) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;

26) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
27) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
28) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu.

5. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.

§ 44

1. Nauczyciel przedszkola w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej dziecka.
2. Nauczyciel przedszkola:
   1) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość,
   2) opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania w przedszkolu oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku, może również zaproponować program opracowany przez innego autora,
   3) przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków,
   4) realizuje zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci,
   5) współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno –pedagogiczną i innymi specjalistycznymi,
   6) współpracuje z rodzicami dzieci,
   7) udziela i organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
3. Inne zadania nauczyciela przedszkola:
   1) wspiera rozwój psychofizyczny dziecka, jego zdolności i zainteresowania,
   2) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje,
   3) prowadzi analizy gotowości dzieci do podjęcia nauki w klasie I szkoły podstawowej,
   4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
   5) planuje własny rozwój zawodowy – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w rożnych formach doskonalenia zawodowego,
   6) dba o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troskę o estetykę pomieszczeń,
   7) eliminuje przyczyny niepowodzeń dzieci,

8) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
9) realizuje zalecenia dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących,
10) czynnie uczestniczy w pracach rady pedagogicznej,
11) inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
12) współpracuje z nauczycielami pracującymi w danym oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci,
13) otacza indywidualną opieką każde dziecko i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
    a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
    b) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
    c) włączenia ich w działalność przedszkola,
14) prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy,
15) szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa,
16) korzysta w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek doskonalenia nauczycieli i instytucji naukowo – oświatowych,
17) bierze udział w pracach zespołów ds. ewaluacji wewnętrznej,
18) realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora, a wynikające z bieżącej działalności przedszkola.

§ 45

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
    1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
    2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
    3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
    1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
    2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
        a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
        b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
    3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych,

którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
   a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci,
   b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
   c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
   1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo – profilaktyczny szkoły,
   2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
   3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
   4) kształtowanie osobowości ucznia,
   5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
   6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
   7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
   8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
   9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
   10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
   11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
   12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
   13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły,
   14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,

15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
   a. na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
   b. w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 46

1. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu, szkole należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym badań przesiewowych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły;
3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
    b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
11) realizacja zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci;
12) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
13) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Starachowicach i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
14) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo – wychowawczymi.

§ 47

1. Pedagodzy specjalni w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:
    1) zajęcia w ramach zadań związanych z:
    a) rekomendowaniem dyrektorowi przedszkola, szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu przedszkola, szkoły oraz zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły, we współpracy z nauczycielami,

c) wspieraniem nauczycieli w:
   - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
   - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
   - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
   - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,

d) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

e) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,

f) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

g) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

h) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;

i) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.

§ 48

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
   1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
   2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
   3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
   4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 49

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
   2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
   3) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
   5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 50

1. Zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia integracji sensorycznej obejmują w szczególności:
   1) prowadzenie zajęć terapeutycznych z wykorzystaniem metody integracji sensorycznej, ukierunkowanych na minimalizowanie skutków zaburzeń i odchyleń rozwojowych oraz poprawę funkcjonowania ucznia w szkole (przedszkolu),
   2) współpracę z nauczycielami i specjalistami w zakresie diagnozowania potrzeb uczniów oraz planowania form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   3) udział – w miarę potrzeb – w pracach zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zespołów opracowujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET),
   4) dokumentowanie prowadzonych zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami szkoły (oddziałów przedszkolnych).

§ 51

1. Zakres obowiązków nauczyciela – bibliotekarza:
   1) Praca pedagogiczna:
      a) udostępniania zbiorów w wypożyczalni i czytelni,

b) indywidualnego doradztwa w doborze lektury,
c) udzielania informacji,
d) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
e) prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
f) informowania nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
g) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.

2) Praca organizacyjno – techniczna:
a) gromadzenia zbiorów – zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki,
b) ewidencji zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
c) opracowania zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne)
d) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych),
e) organizacji udostępniania zbiorów,
f) organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielania księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliograficznych itp.).

§ 52

1. Nauczyciel świetlicy realizuje następujące zadania:
1) zapewnia bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
2) organizuje pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
3) organizuje pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
4) organizuje gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
5) rozwija zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
6) kształtuje nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
7) upowszechnia kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
8) rozwija samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 53

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3) opracowywanie, we współpracy z innymi nauczycielami, w tym wychowawcami, psychologami i pedagogami, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny oraz koordynowanie jego realizacji
4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 54

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
   1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
   2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
   3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
   4) opracowanie kalendarza imprez do 15 września danego roku szkolnego.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 55

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
   4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 56

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzą: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
    1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,
    2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
    1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
    2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
    3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
    4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 57

1. Do zadań głównego księgowego należy:
    1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,
    2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych,
    3) organizowanie pracy finansowej.
2. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor szkoły.

§ 58

1. Administracja i obsługa szkoły wspomaga działalność merytoryczną szkoły. Do jej zadań należy w szczególności:
    1) zapewnienie bezpieczeństwa stanu technicznego budynków i urządzeń;
    2) zapewnienie należytego zaopatrzenia;
    3) dbałość o terminowe realizowanie uprawnień pracowniczych w zakresie płac, odzieży ochronnej i roboczej;
    4) stosowanie się do przepisów BHP, przestrzeganie Statutu Szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, regulaminów i zarządzeń dyrektora.
1. Pracownicy administracji i obsługi szkoły wspomagają działalność wychowawczą szkoły i tym samym zyskują prawo do:
    1) reagowania na zachowania uczniów lub innych członków społeczności szkolnej w sposób adekwatny do sytuacji;
    2) zgłaszania dyrektorowi szkoły uwag i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły i uczniów.
2. Obowiązki pracowników administracyjno – obsługowych, uprawnienia i odpowiedzialność określają również zakresy czynności przygotowane zgodnie z regulaminem pracy.

Rozdział 7
Uczniowie szkoły

§ 59

1. Do klasy pierwszej oraz do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do oddziałów przedszkolnych oraz do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Do oddziałów przedszkolnych i szkoły przyjmowane są dzieci i młodzież będąca obywatelami Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

§ 60

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju zgodnego z powszechnie przyjętymi normami społecznymi
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy i tarcza szkolna.
   1) dziewczęta: biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica,
   2) chłopcy: biała bluzka, czarne lub granatowe spodnie,
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach nie pozostawiających śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 61

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma prawo do:
   1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
   5) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
8) otrzymywania regularnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów,
9) uczestniczenia w projektach edukacyjnych,
10) współdecydowania o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych,
11) wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego,
12) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
14) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
15) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
16) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, przeglądach i innych imprezach,
17) udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
18) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
19) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
20) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
21) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
22) pomocy materialnej.
23) otrzymania legitymacji szkolnej, w tym także w postaci dokumentu mobilnego (mLegitymacja szkolna), która w przypadku ucznia niepełnoletniego wydawana jest pod warunkiem, że jego rodzice nie wyrazili sprzeciwu.

3. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą,

2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,

3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,

4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,

5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,

6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.

4. Wychowanek oddziału przedszkolnego zawsze ma prawo do:

1) akceptacji takim jakim jest,

2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,

3) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,

4) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,

5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,

6) wypoczynku, jeśli jest zmęczony,

7) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony,

8) zdrowego jedzenia.

§ 62

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
   1) wychowawcy klasy,
   2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.
6. W przypadku lekceważenia praw wychowanków oddziału przedszkolnego lub szczególnego wykroczenia przeciw nim pracowników, rodzic zgłasza ten fakt wychowawcy lub dyrektorowi.
7. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie do 14 dni i informuje skarżącego o wynikach postępowania.

§ 63

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,

2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,

3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:

   a) zachowywać podczas lekcji należytą uwagę,

   b) nie rozmawiać z innymi uczniami,

   c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,

4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, z zastrzeżeniem że:

a) w klasach I-III nie zadaje się uczniowi pisemnych oraz praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z wyłączeniem ćwiczeń usprawniających motorykę małą (które są obowiązkowe i nie podlegają ocenie),

b) w klasach IV-VIII nauczyciel nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych. Może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, która nie jest obowiązkowa i nie ustala się z niej oceny, a nauczyciel jedynie sprawdza ją i przekazuje uczniowi informację zwrotną.

5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,

6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,

7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,

8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,

9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,

10) dbania o piękno mowy ojczystej,

11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:

a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,

b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,

c) szanować poglądy i przekonania innych,

d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,

e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,

13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,

14) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,

15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,

16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,

17) noszenia obowiązującego w szkole stroju szkolnego podczas uroczystości szkolnych,

18) przestrzegania całkowitego zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumienie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych

organizowanych poza terenem szkoły. Zakaz ten nie obowiązuje w przypadku wymienionym w paragrafie 41 ustęp 4 niniejszego Statutu.

19) Odkładania telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego do wyznaczonego w szkole miejsca przechowywania, zgodnie z określonymi przez dyrektora szczegółowymi zasadami, oraz bezwzględnego podporządkowania się nakazowi nauczyciele nakazującemu odłożenie urządzenia do depozytów ranie się złamania niniejszych zasad.

2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 64

1. Uczeń może być nagrodzony za:
   1) rzetelną naukę i pracę;
   2) wybitne osiągnięcia;
   3) wzorową postawę.
2. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
   1) pochwała nauczyciela lub wychowawcy w obecności klasy;
   2) pochwała dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej na apelu, imprezie okolicznościowej;
   3) list pochwalny dla rodziców za szczególnie życzliwą postawę wobec szkoły;
   4) list gratulacyjny dla rodziców absolwentów przyznany za ich wysokie osiągnięcia edukacyjne, średnia ocen 4,75 i wyżej oraz wzorowe zachowanie;
   5) nagrody rzeczowa dla uczniów klas IV– VIII na koniec roku szkolnego lub w czasie nauki wręczona na apelu za wysokie osiągnięcia edukacyjne - średnia ocen 4,75 i wyżej oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie, szczególne osiągnięcia edukacyjne na rzecz szkoły - wysokie lokaty w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych;
   6) list pochwalny – średnia ocen 4,75 i wyżej oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie.
3. Uczeń ma prawo wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody.
4. Uczeń może być ukarany za:
   1) lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
   2) nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach lekcyjnych;
   3) niszczenie mienia szkolnego;
   4) niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów;
   5) posiadanie i używanie środków uzależniających;
   7) zamierzone zaplanowane działanie stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego lub innych uczniów - materiały wybuchowe, rozpylanie gazów;
   8) kolizje z prawem poza szkołą zgłoszone przez policję;

9) spożywanie alkoholu.

5. Rodzaje kar:
   1) ustne upomnienie ucznia przez nauczyciela wobec klasy;
   2) pisemne upomnienie przez nauczyciela i wychowawcę poprzez wpis do punktowego systemu oceniania z zachowania;
   3) ustne upomnienie ucznia przez dyrektora szkoły;
   4) nagana udzielona przez dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców w formie pisemnej;
   5) pozbawienie ucznia prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz.
6. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych uczeń na wniosek dyrektora szkoły może być przeniesiony przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły, uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia.
7. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
8. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby, nie dłuższy niż 3 miesiące jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, samorządu klasowego lub uczniowskiego, rady rodziców lub rady pedagogicznej.
9. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
10. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary, obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
11. Odwołanie się od decyzji następuje poprzez wychowawcę klasy lub pisemne odwołanie w postaci podania do dyrektora szkoły w terminie 7 dni.
12. Decyzja dyrektora szkoły w sprawie wymierzenia uczniowi kary jest ostateczna.
13. Za zniszczone przez ucznia mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice.
14. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone.
15. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.
16. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy.
17. W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrektora.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów z uwzględnieniem kształcenia na odległość

§ 65

1. Ocenianiu podlegają:
    1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
    2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
    1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
    2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
    1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
    2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
    3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
    5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie ma charakter wspierający rozwój ucznia i służy:
    1) monitorowaniu postępów ucznia,
    2) udzielaniu informacji zwrotnej,
    3) motywowaniu do dalszej pracy,
    4) planowaniu indywidualnego rozwoju ucznia.

§ 66

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
    1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
    2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
        a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
        b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
        c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
    1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
    2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodzica na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu nie zwalnia rodzica z obowiązku zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego; szkoła udostępnia te informacje również w innej formie (np. poprzez dziennik elektroniczny / stronę internetową / materiały przesłane rodzicom).

§ 67

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
    1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
    2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 68

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowy zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 79

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Informacja ta może być przekazana w formie pisemnej w zeszycie przedmiotowym lub pod oceną z pracy klasowej (sprawdzianu, testu) albo ustnej.
2. Ocenianie w klasach I – III odbywa się na podstawie wstępnej diagnozy oceny dziecka.
    1) W klasach I–III szkoły podstawowej:
        a) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych występują w skali stopniowej, wyrażonej symbolami cyfrowymi: 6, 5, 4, 3, 2, 1.
        b) nauczyciel może stosować oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w formie opisowej z wybranych przez siebie treści programowych. Uczniowie raz w roku będą zdawać obowiązkowe testy sprawnościowe z wychowania fizycznego.
        c) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

1. Ocena opisowa klasyfikacyjna śródroczna i roczna w klasach I – III obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
    1) sprawności językowej (słuchania, mówienia, czytania, pisania),
    2) umiejętności matematycznych,
    3) umiejętności społeczno – przyrodniczych,
    4) umiejętności artystycznych,
    5) rozwoju fizycznego.
2. Ustala się dla klas I – III następujące kryteria ocen cząstkowych:
    1) **celującą (6) otrzymuje uczeń, który:**
        a) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza obowiązkowe czynności procesu lekcyjnego
        b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania
        c) potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych trudnych sytuacjach
        d) proponuje rozwiązania nietypowe
    2) **bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:**
        a) bardzo dobrze opanował wiedzę i umiejętności programowe
        b) samodzielnie rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne
        c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
    3) **dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:**
        a) dobrze opanował wiedzę i potrafi zastosować ją w praktyce
        b) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne
        c) popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić
        d) czyni postępy
    4) **dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:**
        a) opanował wiadomości i umiejętności w stopniu dostatecznym
        b) potrafi rozwiązać zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności
        c) ma braki, które nie uniemożliwiają mu opanowania podstawowej wiedzy i osiągania postępów
    5) **dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:**
        a) ma duże braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności ale nie przeszkadzają mu one w możliwościach uzyskania podstawowej wiedzy
        b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne tylko przy pomocy nauczyciela
    6) **niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który**:
        a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności

b) nie potrafi samodzielnie rozwiązać zadania nawet o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:
   1) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

cyfrowo	**Słownie**	**skrót**
6	celujący	cel
5	bardzo dobry	bdb
4	dobry	db
3	dostateczny	dst
2	dopuszczający	dop
1	niedostateczny	ndst

   2) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: 6, 5, 4, 3, 2.
   3) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.
   4) W klasie IV można stosować ocenianie bieżące ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w formie opisowej z wybranych przez nauczyciela treści programowych.

4. Ustala się dla klas IV – VIII następujące kryteria stopni szkolnych:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a) wykorzystuje zdobytą wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych
b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy
d) samodzielnie rozwiązuje zadania o wysokim stopniu trudności
e) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie
b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami
c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne lub praktyczne ujęte programem nauczania
d) potrafi zastosować posiadana wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiedzę i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym podstawy programowej

b) rozwiązuje (wykonuje) typowa zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej w zakresie zadań, treści lub osiągnięć, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności oraz przy pomocy nauczyciela

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy na zajęciach edukacyjnych

b) nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności ani przy pomocy nauczyciela.

5. Ocenę śródroczną (roczną) wystawia nauczyciel najpóźniej na trzy dni przed terminem klasyfikacji śródrocznej (rocznej).
6. Ocenę roczną wystawia się na podstawie uzyskanych ocen w ciągu całego roku.
7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 70

Zasady oceniania wiedzy i umiejętności uczniów oraz warunki poprawiania ocen

1. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie, zgodnie z przyjętym przez nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów.

2. Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:
   1) prace klasowe,
   2) sprawdziany (kartkówki),
   3) odpowiedzi ustne,
   4) zeszyty ćwiczeń – rozumiane jako miejsce wykonywania zadań i ćwiczeń, których ocenianiu podlega przede wszystkim poprawność merytoryczna oraz sposób wywiązywania się ucznia z zadań edukacyjnych, a nie sam fakt posiadania zeszytu,
   5) prace długoterminowe,
   6) inne formy aktywności, np. udział w konkursach przedmiotowych, wykonywanie pomocy dydaktycznych, aktywny udział w pracach kół zainteresowań,
   7) obserwacja ucznia: przygotowanie do lekcji, aktywność na lekcji, praca w grupie.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasach I–III szkoły podstawowej nie zadaje uczniom do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych:
   1) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
   2) praktyczno-technicznych prac domowych.
2. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą:
   1) są obowiązkowe dla ucznia,
   2) mogą być oceniane zgodnie z zasadami oceniania bieżącego przyjętymi w szkole (np. oceną opisową lub w skali od 1 do 6 – w zależności od przyjętego systemu oceniania).
3. Inne prace pisemne i praktyczno-techniczne, z których ustala się ocenę ucznia klas I–III, są wykonywane wyłącznie podczas zajęć edukacyjnych w szkole i pod nadzorem nauczyciela.
4. Zadania domowe niezwiązane z motoryką małą (np. czytanie książek, czytanie lektur, powtarzanie materiału) są traktowane jako element obowiązku uczenia się w domu i nie są pracami domowymi w rozumieniu § 12a rozporządzenia.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasach IV–VIII może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
6. Praca domowa zadana uczniowi klas IV–VIII
   1) nie jest obowiązkowa – brak jej wykonania nie może być podstawą do ustalenia oceny niedostatecznej, obniżenia oceny klasyfikacyjnej ani zastosowania środków dyscyplinujących,
   2) nie podlega ocenie w skali od 1 do 6 ani innej punktowej formie oceniania,
   3) podlega jedynie ocenianiu bieżącemu w formie informacji zwrotnej.
7. Wykonana przez ucznia praca domowa w klasach IV–VIII musi zostać sprawdzona przez nauczyciela, który przekazuje uczniowi informację zwrotną obejmującą:
   1) wskazanie, co uczeń zrobił dobrze,
   2) określenie, co i jak wymaga poprawy,
   3) wskazanie, jak uczeń powinien dalej się uczyć.

8. Prace domowe zadane w klasach IV–VIII nie mogą być wliczane do średniej ocen w sposób bezpośredni (np. jako „praca domowa – ocena cząstkowa”), lecz mogą stanowić podstawę formułowania informacji o postępach ucznia i są elementem oceniania bieżącego.
9. Szkoła nie dopuszcza praktyki ustalania oceny klasyfikacyjnej na podstawie liczby wykonanych lub niewykonanych prac domowych zadanych uczniom klas IV–VIII.
10. W klasach I–III częstotliwość sprawdzianów pisemnych ustala nauczyciel, dostosowując ich poziom i liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów.
11. W klasach I–III sprawdziany pisemne są zapowiadane przynajmniej z 1 dniowym wyprzedzeniem.
12. Poprawianie sprawdzianu pisemnego w klasach I–III polega na podkreśleniu błędów czerwonym kolorem i zakończone jest stopniem szkolnym oraz komentarzem słownym nauczyciela.
13. W klasach IV–VIII liczba i częstotliwość pomiarów jest zależna od realizowanego programu nauczania oraz liczby godzin w danej klasie; jest modyfikowana co okres.
14. Ocenianie wszystkich form aktywności oraz ich częstotliwość w okresie szczegółowo określają Przedmiotowe Systemy Oceniania.
15. Ocenianie uczniów powinno być systematyczne, obejmować różne formy. W ciągu każdego półrocza uczeń powinien uzyskać minimalną liczbę ocen bieżących:
    1. 3 – w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu,
    2. 4 – w przypadku 2 godzin zajęć w tygodniu,
    3. 5 – w przypadku 3 godzin zajęć w tygodniu,
    4. 6 – w przypadku 4 godzin zajęć w tygodniu,
    5. 7 – w przypadku 5 godzin zajęć w tygodniu.

15a. Ustalenie minimalnej liczby ocen bieżących ma na celu zapewnienie systematycznego monitorowania postępów ucznia. Brak wymaganej liczby ocen nie może być jedyną podstawą nieklasyfikowania ucznia, jeżeli jego obecność na zajęciach przekracza połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia, a nauczyciel miał możliwość stosowania różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności.

16. Przedmiotowy System Oceniania opracowują nauczyciele uczący tego samego lub spokrewnionych przedmiotów.
17. Przedmiotowy System Oceniania obejmuje:
    1. wymagania edukacyjne na poszczególne oceny,
    2. zestaw narzędzi oceniania,
    3. kryteria na poszczególne oceny,
    4. regulamin oceniania,
    5. wymagania i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
18. W Przedmiotowych Systemach Oceniania zawarte są szczegółowe zasady oceniania właściwe dla danego przedmiotu, nieujęte w niniejszym dokumencie. Przedmiotowe Systemy Oceniania nie mogą pozostawać w sprzeczności ze Statutem Szkoły ani z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
19. Przedmiotowe Systemy Oceniania stanowią załącznik do Statutu.

20. Każdy uczniów jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości. Ocenianie odbywa się z poszanowaniem godności i praw obu stron – oceniającego i ocenianego.
21. Prace klasowe, sprawdziany i odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
22. Prace klasowe są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i podany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy.
23. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić pracę klasową w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej napisania.
24. Krótkie sprawdziany i kartkówki nie muszą być zapowiadane. Zazwyczaj obejmują one 2–3 ostatnie lekcje, czyli sprawdzają przygotowanie ucznia do zajęć. Co do zasady krótkie sprawdziany i kartkówki nie podlegają poprawie, jednak nauczyciel, kierując się dobrem ucznia oraz zasadą wspierającego oceniania, może dopuścić możliwość poprawy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach określonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
25. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić krótkie sprawdziany i kartkówki w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ich napisania.
26. Uczeń może poprawić pracę klasową w ciągu tygodnia po podaniu przez nauczyciela jej wyników.
27. Uczeń nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie musi ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
28. Każdą pracę klasową, napisaną na ocenę niedostateczną i dopuszczającą, uczeń może poprawić. Poprawa jest dobrowolna i odbywa się w ciągu 2 tygodni od dnia podania informacji o ocenach. Uczeń poprawia pracę tylko raz i przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej brana jest pod uwagę ocena uzyskana z pracy poprawionej.
29. Stopień uzyskany z poprawionej pracy klasowej nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia uzyskanego z tego sprawdzianu.
30. Nauczyciel może ustalić inną formę sprawdzenia postępów ucznia, który nie napisał w terminie pracy klasowej, np. może odpytać ucznia z przewidzianego sprawdzianem zakresu wiedzy i umiejętności.
31. Punkty uzyskane z prac klasowych przeliczane są na stopnie wg następującej skali:
    Procent uzyskanych punktów – stopień
    0%–30% – niedostateczny
    31%–50% – dopuszczający
    51%–74% – dostateczny
    75%–90% – dobry
    91%–99% – bardzo dobry
    100% – celujący
32. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię z poradni psychologiczno pedagogicznej zakres opanowanego materiału przez takiego ucznia jest badany sprawdzianami, kartkówkami itd. dostosowanymi do możliwości ucznia.
33. Wiadomości i umiejętności na pracach klasowych i kartkówkach u ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię mogą być różnicowane pod względem trudności lub sposobu oceniania. Jeśli uczniowie ci piszą sprawdzian ogólnoklasowy, to ocenianie jest punktowe, a przeliczenie na ocenę odbywa się wg poniższej skali:

Procent uzyskanych punktów – stopień
0%–25% – niedostateczny
26%–45% – dopuszczający
46%–65% – dostateczny
66%–84% – dobry
85%–99% – bardzo dobry
100% – celujący

34. Dla uczniów z autyzmem, zaburzeniami sensorycznymi i niepełnosprawnościami intelektualnymi, oprócz oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, stosuje się ocenę funkcjonowania ucznia. Ocena ta obejmuje codzienne funkcjonowanie ucznia, umiejętności społeczne, radzenie sobie z emocjami oraz samodzielność. Ocena funkcjonowania opiera się na diagnozie kontekstowej, czyli obserwacji dziecka w jego naturalnym środowisku, i jest przygotowywana przez nauczycieli we współpracy z psychologiem i rodzicami, w celu właściwego dostosowania form i metod pracy oraz wymagań edukacyjnych.
35. Podczas sprawdzianów i prac klasowych nauczyciel, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii, udziela pomocy uczniowi, upewnia się, czy uczeń zrozumiał treść polecenia lub zadania, ale nie ingeruje w pisanie pracy przez ucznia.
36. Prace kontrolne uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może poprawiać w formie pisemnej lub ustnej.
37. Nauczyciel podczas każdej pracy klasowej ma obowiązek podać punktację, tj. liczbę punktów za poszczególne zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganych do otrzymania każdej oceny.
38. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy (np. odpisywanie, korzystanie z niedozwolonych materiałów). Stwierdzenie faktu niesamodzielności podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z tego sprawdzianu oraz konieczności ponownego, samodzielnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia w terminie i formie określonych przez nauczyciela w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
39. Po dłuższej nieobecności w szkole (powyżej 1 tygodnia) uczeń ma prawo do tygodniowego okresu adaptacyjnego, w którym co do zasady nie jest oceniany w formie krótkich sprawdzianów i kartkówek. Okres ten nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych oraz sytuacji, gdy konieczne jest dokonanie sprawdzenia wiadomości i umiejętności przed klasyfikacją, o czym nauczyciel informuje ucznia z odpowiednim wyprzedzeniem.
40. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu jest większa niż 1 (z wyłączeniem zajęć historii, plastyki, muzyki i techniki, dla których odrębne zasady określają Przedmiotowe Systemy Oceniania). Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak wykonania zadania domowego, brak pomocy, przyborów i materiałów dydaktycznych potrzebnych do lekcji, brak stroju sportowego – o ile Przedmiotowy System Oceniania przewiduje uwzględnienie tych elementów w ocenie z zajęć lub w ocenie zachowania.

41. Po wykorzystaniu limitu nieprzygotowań określonego powyżej każde kolejne nieprzygotowanie jest odnotowywane w dzienniku i może mieć wpływ na ocenę klasyfikacyjną, odpowiednio:
    1) z zajęć wychowania fizycznego – w zakresie oceny wysiłku, systematyczności i aktywności ucznia, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie oceniania,
    2) na ocenę klasyfikacyjną zachowania – w obszarze „wywiązywanie się z obowiązków ucznia”.
42. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić bieżącą ocenę nie niższą niż dobrą, o ile prace te mają charakter merytoryczny związany z danym przedmiotem.
43. Na koniec okresu nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych, a ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna odzwierciedla osiągnięcia ucznia z całego okresu lub roku.
44. Oceny bieżące (cząstkowe) wyraża się cyframi, dopuszcza się stosowanie „plusów” i „minusów”, przy czym nie powinno się używać plusów i minusów w stosunku do oceny celującej i niedostatecznej. Plusów i minusów nie stosuje się w klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
45. Aktywność na lekcji nagradzana jest „plusami”. Za wymaganą liczbę zgromadzonych plusów, określoną szczegółowo w Przedmiotowych Systemach Oceniania, uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Przez aktywność na lekcji rozumiemy: częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie prawidłowych odpowiedzi, podejmowanie i rozwiązywanie dodatkowych zadań w czasie lekcji, aktywną pracę w grupach.
46. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia oraz jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.
47. Każdy aspekt i faza oceniania są dostępne dla wszystkich zainteresowanych i otwarte na proces badania i weryfikowania, zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły.
48. Nauczyciel ma obowiązek uwzględniania podczas oceniania różnych okoliczności związanych z problemami życiowymi uczniów, mających wpływ na brak wywiązania się przez nich ze zobowiązań edukacyjnych.
49. Ocenianie odbywa się również za pomocą kart obserwacji ucznia prowadzonych przez nauczyciela oraz kart samooceny prowadzonych przez ucznia.
50. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji poświęconej omówieniu wyników. Na prośbę rodziców/prawnych opiekunów ucznia pracę pisemną udostępnia nauczyciel w czasie indywidualnego spotkania zorganizowanego w szkole. Na wniosek ucznia lub jego rodziców możliwe jest wykonanie kopii pracy (np. kserokopii, fotografii) z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
51. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w sposób określony w statucie szkoły (co do zasady ustnie, a w szczególnych przypadkach – pisemnie).
52. Pisemne prace kontrolne powinny być gromadzone i przechowywane do końca danego roku szkolnego.
53. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w

wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

54. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza specjalistę, na czas określony w tej opinii.
55. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej odpowiednio przez lekarza specjalistę lub lekarza, na czas określony w tej opinii.
56. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
57. Nauczyciel bez wiedzy uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów nie może zmienić zasad oceniania oraz zasad programowych ustalonych na początku roku szkolnego. Każda zmiana zasad oceniania lub zasad programowych wymaga uprzedniego poinformowania uczniów i ich rodziców oraz odnotowania tego faktu w dokumentacji szkolnej.

§ 71

1. Ocenianie projektów edukacyjnych
   1) Przy ocenianiu projektów edukacyjnych uwzględnia się w szczególności:
   2) zaangażowanie ucznia,
   3) współpracę w grupie,
   4) samodzielność działania,
   5) kreatywność,
   6) sposób prezentacji rezultatów,
   7) osiągnięte efekty uczenia się.

§ 72
Ocenianie zachowania uczniów

1. Ocenianie zachowania uczniów odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego i ma na celu w szczególności:

   1) informowanie ucznia o poziomie jego zachowania i postępach w tym zakresie,

   2) udzielanie uczniowi informacji zwrotnej, wskazującej, co robi dobrze, co powinien poprawić oraz jak może to zrobić,

   3) motywowanie ucznia do respektowania zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia,

   4) wspieranie ucznia w przejmowaniu odpowiedzialności za własne zachowanie i rozwój,

   5) dostarczanie rodzicom informacji o zachowaniu ucznia, jego trudnościach oraz mocnych stronach.
2. Ocenianiu zachowania podlega stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:

   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym w szczególności: systematyczne uczęszczanie na zajęcia, punktualność, przygotowanie do zajęć, odrabianie prac domowych, wykonywanie zadań powierzonych przez nauczycieli i wychowawcę;

   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły, przejawiające się m.in. w kulturalnym sposobie zwracania się, poszanowaniu godności osobistej, mienia własnego i cudzego;

   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych, w tym dążenie do poprawy własnych wyników, podejmowanie działań naprawczych, wyciąganie wniosków z informacji zwrotnej nauczycieli, systematyczna praca nad sobą;

   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią, w tym przestrzeganie statutu szkoły, regulaminów, zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej w środowisku szkolnym oraz poza nim;

   5) dbałość o kulturę języka, w tym używanie języka kulturalnego, unikanie wulgaryzmów, agresji słownej i mowy nienawiści;

   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w tym przestrzeganie zasad bhp na terenie szkoły i poza nią, niepodejmowanie zachowań zagrażających zdrowiu, reagowanie na sytuacje niebezpieczne;

   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi, w tym umiejętność pracy w grupie, gotowość do udzielania pomocy, konstruktywne rozwiązywanie konfliktów, przeciwdziałanie agresji;

   8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej, w tym udział w pracach samorządu klasowego i szkolnego, działaniach organizowanych przez szkołę oraz inicjatywach na rzecz środowiska lokalnego;

   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów, w tym właściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych i państwowych, poszanowanie symboli narodowych, postawa tolerancji wobec innych kultur.

4. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi i formułowane są z uwzględnieniem obszarów, o których mowa w ust. 3.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

   1) śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według skali określonej w niniejszym statucie:

      wzorowe,
      bardzo dobre,
      dobre,
      poprawne,
      nieodpowiednie,
      naganne;

2) roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według skali określonej w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń i dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie odpowiednich orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania z uwzględnieniem obszarów, o których mowa w ust. 3,

   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

   3) skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, zgodnie z procedurą określoną w statucie szkoły.
10. Kryteria oceniania zachowania uczniów klas IV–VIII

    10.1. Ocena wzorowe zachowanie. Uczeń otrzymuje ocenę wzorową, jeżeli bez zastrzeżeń spełnia poniższe wymagania:

    10.1.1Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

    a) jest obecny na zajęciach, nie spóźnia się lub spóźnia się incydentalnie z uzasadnionych powodów;
    b) jest zawsze przygotowany do lekcji;
    c) systematycznie wykonuje powierzone mu zadania (np. dyżury, funkcje w klasie);
    d) terminowo realizuje zobowiązania wynikające z pracy szkoły.

    10.1.2. Okazywanie szacunku innym osobom

    a) odnosi się kulturalnie do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów;
    b) nie stosuje przemocy fizycznej ani psychicznej;
    c) respektuje godność osobistą innych, nie wyśmiewa, nie upokarza.

    10.1.3. Odpowiedzialność za własny rozwój

    a) przyjmuje informacje zwrotne od nauczycieli i wychowawcy, wyciąga z nich wnioski;
    b) podejmuje działania na rzecz poprawy swojego zachowania, jeśli wcześniej wystąpiły drobne nieprawidłowości;
    c) samodzielnie planuje swoje działania (np. naukę, udział w projektach).

    10.1.4. Przestrzeganie norm społecznych

    a) przestrzega statutu szkoły i regulaminów;
    b) nie łamie zasad współżycia społecznego;
    c) nie bierze udziału w zachowaniach naruszających porządek szkoły.

    10.1.5. Kultura języka

a) używa języka kulturalnego, unika wulgaryzmów;
b) nie stosuje mowy nienawiści, obraźliwych określeń;
c) potrafi właściwie formułować wypowiedzi w sytuacjach oficjalnych i nieoficjalnych.

10.1.6. Bezpieczeństwo i zdrowie

a) przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza szkołą;
b) nie podejmuje zachowań zagrażających zdrowiu własnemu i innych;
c) reaguje na sytuacje niebezpieczne, zgłaszając je dorosłym.

10.1.7. Współpraca i relacje

a) chętnie współpracuje z innymi uczniami;
b) pomaga słabszym lub młodszym kolegom;
c) stara się rozwiązywać konflikty w sposób spokojny i zgodny z zasadami.

10.1.8. Zaangażowanie w życie klasy, szkoły, wspólnoty lokalnej

a) bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły (np. samorząd, akcje, projekty, uroczystości);
b) podejmuje działania na rzecz środowiska lokalnego (wolontariat, akcje społeczne), jeśli są organizowane.

10.1.9. Szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów

a) zachowuje się odpowiednio podczas uroczystości szkolnych i państwowych;
b) okazuje szacunek symbolom narodowym;
c) szanuje tradycje swojej społeczności oraz odnosi się z tolerancją do innych kultur.

10.1.10. Dopuszcza się pojedyncze, drobne uchybienia, jeżeli uczeń zareagował na nie w sposób dojrzały (przyznał się, przeprosił, naprawił szkody) i nie powtarzał ich.

10.2.1. Ocena bardzo dobre zachowanie. Uczeń spełnia wymagania zbliżone do oceny wzorowej, z nielicznymi uchybieniami, które:

a) miały charakter incydentalny,
b) nie naruszały rażąco zasad współżycia społecznego ani bezpieczeństwa,
c) zostały skorygowane przez ucznia (przeprosiny, naprawa szkody, poprawa zachowania).

10.2.2. W szczególności:

a) zasadniczo wywiązuje się z obowiązków ucznia (pojedyncze nieprzygotowania lub spóźnienia bez tendencji do powtarzania);
b) odnosi się z szacunkiem do innych, a w razie konfliktu potrafi przeprosić i naprawić relacje;
c) przestrzega norm społecznych i regulaminów, a drobne naruszenia nie mają charakteru uporczywego;
d) używa języka kulturalnego, sporadyczne użycie niewłaściwych słów nie utrwala się;
e) dba o bezpieczeństwo i nie podejmuje zachowań ryzykownych;
f) jest zaangażowany w życie klasy i szkoły, choć nie zawsze jest liderem;
g) właściwie zachowuje się podczas uroczystości i okazuje szacunek symbolom narodowym.

10.3.1. Ocena dobre zachowanie. Uczeń:

a) na ogół wywiązuje się z obowiązków ucznia, jednak zdarzają się powtarzające się drobne zaniedbania (np. nieprzygotowania, spóźnienia),
b) okazuje szacunek innym osobom, choć zdarzają się sytuacje wymagające interwencji wychowawczej (np. niekulturalna uwaga, konflikt),
c) przestrzega norm społecznych i regulaminów szkoły, ale dopuszcza się sporadycznych naruszeń (nie mających charakteru poważnego lub agresywnego),
d) zasadniczo używa poprawnego języka, sporadycznie używając nieodpowiednich określeń, po zwróceniu uwagi je eliminuje,
e) zachowuje zasady bezpieczeństwa, sporadycznie wymaga przypominania zasad,
f) uczestniczy w życiu klasy i szkoły w stopniu umiarkowanym, nie wykazuje szczególnej aktywności,
g) właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, bez rażących uchybień.

10.3.2. Zachowanie ucznia wymaga systematycznej pracy wychowawczej, ale nie stanowi zagrożenia dla bezpieczeństwa, porządku szkoły ani godności innych osób.

10.4.1. Ocena poprawne zachowanie. Uczeń:

a) wywiązuje się z obowiązków ucznia w stopniu minimalnie zadowalającym – częściej niż sporadycznie występują nieprzygotowania, spóźnienia, zaniedbania;
b) miewa trudności w okazywaniu szacunku innym osobom (niekulturalne uwagi, incydenty konfliktowe);
c) narusza normy społeczne oraz regulaminy szkoły w sposób powtarzający się, choć naruszenia nie mają charakteru najpoważniejszego (np. łamanie zasad zachowania na przerwach, niewłaściwe korzystanie z telefonu);
d) używa niekiedy wulgaryzmów lub obraźliwych określeń, mimo upomnień nauczycieli;
e) nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, podejmuje zachowania ryzykowne (np. bieganie po korytarzu, niewłaściwe zabawy), lecz po zwróceniu uwagi zwykle je ogranicza;
f) jego udział w życiu klasy i szkoły jest niewielki, rzadko angażuje się w działania na rzecz innych;
g) podczas uroczystości szkolnych zdarzają się uchybienia (rozmowy, brak powagi), wymagające upomnień.

10.4.2. Ocena poprawna oznacza, że uczeń częściej wymaga interwencji wychowawczej, ale rokowanie poprawy jest możliwe przy dalszej pracy i współpracy z rodzicami.

10.5.1. Ocena nieodpowiednie zachowanie. Uczeń:

a) często i w sposób powtarzający się nie wywiązuje się z obowiązków ucznia (częste spóźnienia, nieusprawiedliwione nieobecności, brak przygotowania do lekcji, lekceważenie poleceń),
b) dopuszcza się zachowań wyraźnie naruszających szacunek dla innych osób (niekulturalne lub obraźliwe wypowiedzi, wyśmiewanie, szykanowanie),
c) wielokrotnie łamie normy społeczne i regulaminy szkoły (np. zachowania agresywne słownie, świadome naruszanie zakazów, niszczenie mienia),
d) często używa wulgaryzmów, agresji słownej, mimo upomnień nauczycieli,
e) podejmuje zachowania zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu (np. niebezpieczne zabawy, ignorowanie zasad bhp),

f) jego udział w życiu klasy i szkoły jest znikomy, nie podejmuje działań na rzecz innych, często zakłóca pracę klasy,
g) podczas uroczystości szkolnych nie zachowuje wymaganej powagi, nie respektuje zasad dotyczących symboli narodowych.

10.5.2. Ocena nieodpowiednia jest uzasadniona, gdy zachowanie ucznia powoduje istotne trudności wychowawcze, a mimo zastosowanych oddziaływań wychowawczych nie nastąpiła wyraźna poprawa.

10.6.1. Ocena naganne zachowanie. Uczeń otrzymuje ocenę naganną, gdy dopuszcza się zachowań poważnie naruszających zasady współżycia społecznego, bezpieczeństwo i porządek szkoły, w szczególności gdy:

a) uporczywie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków ucznia (częste nieusprawiedliwione nieobecności, stałe lekceważenie obowiązków szkolnych);
b) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych uczniów albo pracowników szkoły;
c) dopuszcza się poważnych naruszeń regulaminów szkoły (np. świadome niszczenie mienia, kradzieże, zachowania zagrażające życiu lub zdrowiu);
d) używa wulgaryzmów, obraźliwych określeń lub mowy nienawiści w sposób uporczywy;
e) podejmuje zachowania szczególnie niebezpieczne (np. przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów, substancji, inicjowanie bójek);
f) rażąco narusza zasady zachowania podczas uroczystości szkolnych i państwowych, okazując brak szacunku dla symboli narodowych;
g) mimo zastosowanych działań wychowawczych i współpracy z rodzicami nie zmienia swojego postępowania.

10.6.2. Ocena naganna powinna zostać poprzedzona udokumentowanymi działaniami wychowawczymi szkoły oraz poinformowaniem ucznia i rodziców o przewidywanej ocenie i jej skutkach.

11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. Zachowania szczególnie patologiczne typu: alkohol, papierosy, narkotyki, kradzież oraz zachowania agresywne zagrażające zdrowiu i życiu powodują, że przy formułowaniu oceny zachowania mogą być pominięte przedstawione powyżej kryteria odnoszące się do ocen w zakresie: wzorowe, bardzo dobre, dobre i poprawne.
13. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej tworzą zespól i wspólnie ustalają zasady formułowania ocen opisowych z zachowania oraz informują o nich uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.
14. Wszelkie zmiany w kryteriach oceniania zachowania ucznia muszą zostać zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

§ 73

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, nie później niż do końca stycznia.
3. W klasach I – III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I – III szkoły podstawowej w przypadku:
    1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
    2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
    1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
    2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
    3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 74

1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w niniejszym paragrafie, zgodnie z art. 44g ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych przekazywana jest:
   poprzez wpis ocen przewidywanych do dzienniczka ucznia z prośbą o zapoznanie się z nim i podpis rodzica/opiekuna prawnego, lub podczas zebrań z rodzicami, poprzez przekazanie informacji w formie pisemnej lub ustnej z jednoczesnym potwierdzeniem odbioru informacji, lub poprzez zamieszczenie informacji w dzienniku elektronicznym (e-dzienniku) w sposób umożliwiający rodzicom zapoznanie się z przewidywanymi ocenami.
3. Informację o terminie zebrania z rodzicami przekazuje się co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem poprzez wpisanie do dzienniczka ucznia, telefoniczne lub ustne przekazanie rodzicowi albo zamieszczenie informacji w dzienniku elektronicznym.

4. Nieobecność rodziców na zebraniu nie zwalnia szkoły z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych. W przypadku nieobecności rodziców szkoła uznaje obowiązek informacyjny za zrealizowany, jeżeli informacje o przewidywanych ocenach zostały udostępnione uczniowi i jego rodzicom w jednej z form określonych w ust. 2. Rodzic ma obowiązek we własnym zakresie dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.
5. Informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ma na celu umożliwienie uczniowi skorzystania z prawa do ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocena roczna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, na zasadach określonych w statucie szkoły.

§ 75

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
    1) w ciągu 2 dni od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem lub innymi metodami stosowanymi w kształceniu na odległość do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień),
    2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:
        a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
        b) termin podwyższenia;
    3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel,
    4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
    5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

§76

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
5. W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli nie ma możliwości pracy zdalnej, wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeśli nie ma możliwości zastosowania wyżej wymienionej metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej. Sprawdzian przeprowadzony w kształceniu na odległość składa się tylko z części pisemnej. Jeżeli sprawdzian przeprowadzony jest w kształceniu na odległość, czas trwania sprawdzianu nie może przekroczyć 60 minut.

§ 77

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 78

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
    2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. W kształceniu na odległość sprawdzian, o którym mowa w ust.3 pkt 1, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli nie ma możliwości pracy zdalnej, wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeśli nie ma możliwości zastosowania wyżej wymienionej metody, wówczas sprawdzian przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej. Sprawdzian przeprowadzony w kształceniu na odległość składa się tylko z części pisemnej. Jeżeli sprawdzian przeprowadzony jest w kształceniu na odległość, czas trwania sprawdzianu nie może przekroczyć 60 minut.

§ 79

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć

edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli nie ma możliwości pracy zdalnej, wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeśli nie ma możliwości zastosowania wyżej wymienionej metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej. Egzamin przeprowadzony w kształceniu na odległość składa się tylko z części pisemnej. Jeżeli egzamin przeprowadzony jest w kształceniu na odległość, czas trwania egzaminu nie może przekroczyć 60 minut.

§ 80

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
4. Uczniów będących obywatelami Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa dotyczą przepisy wydane przez MEN.

Rozdział 9

Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

§ 81

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin odbywa się według procedur wydanych przez MEN i CKE.

Rozdział 10

Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego

§ 82

1. Sztandar szkoły:
   1) Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora szkoły nauczycieli. Poczet powoływany jest corocznie uchwałą na ostatnim posiedzeniu rady pedagogicznej;
   2) Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to honorowa funkcja uczniowska w szkole. Reprezentantami są uczniowie klas IV – VIII.
   3) Skład osobowy pocztu sztandarowego:
      a) Chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń,
      b) Asysta - dwie uczennice
   4) Kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawione przez wychowawców klas oraz samorząd szkolny na czerwcowej radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzone.
   5) Kadencja pocztu trwa co najmniej jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego);
   6) Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu;
   7) Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie;
   8) Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki;
   9) Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji;
   10) Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem);
   11) Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu;
   12) Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość;
   13) Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego.

14) Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar;
15) Sztandar oddaje honory:
    a) na komendę „do hymnu" i „do hymnu szkoły",
    b) w czasie wykonywania „Roty",
    c) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie" (uroczystości z udziałem wojska),
    d) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,
    e) podczas opuszczenia trumny do grobu,
    f) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
    g) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
    h) w trakcie uroczystości kościelnych.

2. Godło/logo szkoły prezentuje symbol Patrona. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach, pismach wychodzących itp.
3. Hymn szkoły, który wykonywany jest podczas uroczystości szkolnych.
4. Uroczystości szkolne tworzące ceremoniał:
    a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
    b) ślubowanie klasy pierwszej i wręczenie tarcz szkolnych,
    c) ślubowanie absolwentów szkoły,
    d) rocznica nadania szkole imienia – 14 czerwca,
    e) uroczyste spotkania oraz udział we mszy św. partyzanckiej na Wykusie i w Wąchocku, przy Kapliczce Św. Jacka,
    f) uczestnictwo we mszy św. w intencji Ojczyzny: 11 listopada, 21 stycznia, 3 maja,
    g) inne okolicznościowe uroczystości lokalne i środowiskowe.
5. Ślubowanie klasy pierwszej Szkoły Podstawowej:

Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się po wprowadzeniu sztandaru. Przedstawiciele klas pierwszych podchodzą do sztandaru i w postawie zasadniczej z wyciągniętą do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i powtarza rotę przysięgi:

Ślubuję być dobrym Polakiem, dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły. Będę uczyć się w szkole, jak kochać Ojczyznę, jak dla niej pracować kiedy urosnę. Będę starać się być dobrym kolegą, swym zachowaniem i nauką sprawiać radość rodzicom i nauczycielom.

Każdy pierwszoklasista stojąc w postawie zasadniczej trzyma uniesioną do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i powtarza rotę przysięgi. Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów. Dyrektor szkoły na lewe ramię każdego pierwszoklasisty kładzie duże pióro

wieczne i mówi: *Pasuję Cię na ucznia Szkoły Podstawowej im. Świętokrzyskich Partyzantów Armii Krajowej w Wielkiej Wsi*.

Każdy pierwszoklasista otrzymuje tarczę szkolną oraz „Dyplom Pasowania na Pierwszoklasistę".

6. Pożegnanie absolwentów.

Na uroczystym apelu kończącym rok szkolny absolwenci składają ślubowanie. Wszyscy zgromadzeni stoją na baczność. Absolwenci trzymają uniesioną do góry rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i powtarzają słowa przysięgi. Rota ślubowania absolwentów:

My, absolwenci Szkoły Podstawowej im. Świętokrzyskich Partyzantów Armii Krajowej w Wielkiej Wsi naszej Ojczyźnie i Tobie, Szkoło ślubujemy:

zdobytą wiedzę, umiejętności i sprawności jak najlepiej wykorzystywać w dalszym swoim życiu; zawsze pracować sumiennie i uczciwie dla dobra ogółu, czynnie współuczestniczyć w życiu społecznym, kulturalnym i gospodarczym kraju; zawsze przestrzegać zasad „fair - play"; w dalszym życiu dbać o honor i tradycje szkoły, wysoko i z godnością nieść zaszczytne miano wychowanka Szkoły Podstawowej imienia Świętokrzyskich Partyzantów Armii Krajowej w Wielkiej Wsi;

ŚLUBUJEMY.

7. Zachowanie uczestników uroczystości szkolnych:

1) Na komendę prowadzącego uroczystość:

a) „Baczność, Sztandar szkoły wprowadzić" - wszyscy uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ją do komendy „Spocznij!";

b) „Do hymnu" - w postawie zasadniczej (na baczność) odśpiewuje się 2 zwrotki hymnu państwowego, o ile prowadzący nie zarządzi inaczej;

c) „Do hymnu szkolnego" - w postawie zasadniczej (na baczność) odśpiewuje się 2 zwrotki hymnu szkolnego, o ile prowadzący nie zarządzi inaczej;

d) „Do ślubowania" - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej do jego zakończenia komendą „Spocznij";

e) „Do przekazania sztandaru" - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej, na wyznaczone miejsce występuje ze sztandarem poczet zdający i przyjmujący sztandar w pełnym składzie. Chorąży pocztu zdającego pochyla sztandar i wygłasza formułę: „Przekazujemy Wam sztandar - symbol Szkoły Podstawowej im. Świętokrzyskich Partyzantów Armii Krajowej w Wielkiej Wsi. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę i jej Patrona"; chorąży pierwszego składu nowego pocztu przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, wstaje i wygłasza formułę: „Przyjmujemy od Was sztandar Szkoły Podstawowej im. Świętokrzyskich Partyzantów Armii Krajowej w Wielkiej Wsi. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i godnie reprezentować naszą szkołę i naszego Patrona."; chorążowie przekazują sobie sztandar. W tym czasie asysta (pozostali

członkowie pierwszych składów pocztu) przekazuje sobie insygnia pocztu (szarfy i rękawiczki); po przekazaniu sztandaru ustępujący poczet dołącza do swoich klas; „Poczet po przekazaniu sztandaru wstąp” – nowy poczet wraca na wyznaczone miejsce, pada komenda „Spocznij”.

f) Na zakończenie części oficjalnej każdej uroczystości szkolnej pada komenda: „Baczność, Sztandar szkoły wyprowadzić” - uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą a poczet wyprowadza sztandar. Prowadzący podaje komendę „Spocznij!”.

Rozdział 11
Postanowienia końcowe

§ 83

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych o treściach:
   1) pieczęć urzędowa:
      SZKOŁA PODSTAWOWA
      im. Świętokrzyskich Partyzantów AK w Wielkiej Wsi,
   2) pieczęć dyrektora:
      DYREKTOR SZKOŁY
      (imię i nazwisko)
   3) stemple okrągłe:
      a) stosowany do pieczętowania świadectw szkolnych,
      b) stosowany do pieczętowania legitymacji szkolnych.
2. Szkoła Podstawowa im. Świętokrzyskich Partyzantów Armii Krajowej posiada własny sztandar i hymn szkoły.
3. Tablica szkoły zawiera nazwę – Szkoła Podstawowa im. Świętokrzyskich Partyzantów Armii Krajowej w Wielkiej Wsi.

§ 84

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.